

# CURRICULUM

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail

**VALENTINA CARMEN SURACI**  
**VIA MATTEOTTI, 16 – 89042 GIOIOSA JONICA ( RC)**  
**valentina.suraci@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/07/1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 01.10.1990 al 30.06.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Gioiosa Jonica
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Art. 23 - LSU – Ragioniera Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione buste paghe LSU, da inviare all'Inps
  
- Date (da – a)

Dal 28.07.1997 al 27.07.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Melicucco
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
Viceragioniere – Istruttore contabile - Qualif. C1
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione ufficio tributi, emissione ruoli e coadiuvazione del Ragioniere capo.
  
- Date (da – a)

Dal 21.09.1998 al 18.11.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Melicucco
- Tipo di azienda o settore  
Ente locale
- Tipo di impiego  
Viceragioniere – Istruttore contabile – Qualif. D1
- Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione del bilancio, preparazione stipendi, emissione mandati e reversali.
  
- Date (da – a)

Dal 01.12.1999 al 28.02.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Marina di Gioiosa Jonica
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Istruttore contabile – Cat. C3 ed in assenza mansioni superiori Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del procedimento per preparazione stipendi, emissione mandati e reversali
  
- Date (da – a)

Dal 01.03.2009 al 19.04.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Marina di Gioiosa Jonica
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Responsabile dell'ufficio Ragioneria - Cat. D1

- Principali mansioni e responsabilità  
  - Date (da – a) DAL 14.07.2008 AL 08.09.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioiosa Jonica
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Responsabile servizio Economico - Finanziario – Cat. D1
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa servizio economico-finanziario
- Date (da – a) Dal 20.04.2009 – 08.01.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioiosa Jonica
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Responsabile servizio Economico - Finanziario – Cat. D2
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa servizio economico-finanziario
- Date (da – a) Dal 07.01.2009 al 01.06.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giovanni di gerace
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Responsabile servizio Economico - Finanziario – Cat. D1
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa servizio economico-finanziario in servizio di convenzione.
- Date (da – a) Dal 09.01.2013 – tutt’ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioiosa Jonica
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Responsabile servizio Amministrativo e Personale – Cat. D2
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa servizio amministrativo e Servizio Personale
- Date (da – a) Dal 18.02.2013 – tutt’ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grotteria
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego Responsabile servizio Amministrativo – Cat. D2
  - Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa servizio Amministrativo
- Date (da – a) 25.10.1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 102/110 e lode
- Date (da – a) Anni vari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitrice di numerosi concorsi presso vari enti ed università.
- Date (da – a) Anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso La. Ri. Fo. “ Formazione “
- Date (da – a) Anni vari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Partecipazione a numerosi corsi di formazione, seminari e convegni studi riguardanti gli enti locali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Da sempre ho lavorato con colleghi e Isu-Ipu, utilizzando le capacità e le competenze di ognuno al fine di ottimizzare il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisposizione nei vari anni di relazioni finanziarie varie, di un progetto di riorganizzazione dell'ufficio economico, e del bilancio sociale nell'anno 2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DEL PC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente A

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **ALLEGATI**

Gioiosa Jonica, lì 04.04.2013

In fede

---