



COMUNE DI GIOIOSA IONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO

DELLE AUTOVETTURE COMUNALI

Art. 1.

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo straordinario ed accessorio delle autovetture comunali, specificatamente **Fiat Scudo** targato **EY843CF** e **Fiat Ducato** targato **EY847CF**, da parte di soggetti che operano nell'ambito Comunale e che svolgono attività sociali, culturali, sportive e di volontariato a favore dei cittadini del Comune di Gioiosa Ionica. Tale uso viene consentito allo scopo di favorire e sostenere gli Enti che contribuiscono con le loro attività alla crescita della comunità, favorendo la socializzazione e il coinvolgimento di ampie fasce di popolazione.

Art. 2

Individuazione soggetti utilizzatori

I soggetti di cui all'art. 1 che possono richiedere l'utilizzo delle autovetture sono di seguito individuati:

- a) Organismi propri dell'Ente (Consulte, Centro sociale per anziani, etc.);
- b) Associazioni e comitati;
- c) Istituzioni scolastiche, per lo svolgimento delle attività scolastiche ed extra scolastiche autorizzate dalle competenti autorità scolastiche o programmate dal Comune o da altri Enti.

La concessione delle autovetture è consentita a favore dei soggetti di cui al punto *b)* purché gli stessi siano regolarmente iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni.

L'utilizzo a favore di altri Enti o Associazioni potrà essere autorizzato, in via eccezionale, dalla Giunta comunale con apposita delibera, qualora l'uso sia rivolto all'espletamento di attività che abbiano riconosciute finalità di rilevanza sociale o culturale.

Art. 3

Modalità per la concessione dell'uso

Le autovetture sono concesse in uso previa presentazione all'Ufficio Affari Generali, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'utilizzo, di apposita istanza (su modello reperibile presso gli uffici comunali) nella quale devono essere indicati:

- ✓ la data e la durata dell'utilizzo richiesto;
- ✓ la destinazione;
- ✓ la/le autovettura/e richiesta/e;
- ✓ le motivazioni dell'utilizzo;
- ✓ la/le persona autorizzata/e alla guida ed i dati della relativa patente di guida;
- ✓ la dichiarazione di assunzione a proprio carico di ogni responsabilità e gravame derivante dall'utilizzo della/e autovettura/e e di tutti gli oneri per il loro funzionamento.

La concessione in uso della/e autovettura/e richiesta/e dovrà avvenire mediante autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali che ne attesti anche la non necessità per esigenze proprie dell'Ente.

Tale autorizzazione dovrà essere controfirmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente cui viene concesso l'utilizzo per accettazione di tutte le prescrizioni ed assunzioni di responsabilità di cui al presente Regolamento.

L'autorizzazione deve essere tenuta sempre sulla/e autovettura/e a disposizione per eventuali controlli.

Art. 4

Consegna della/e autovettura/e

All'atto della consegna della/e autovettura/e il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali o suo delegato provvede al riscontro dei chilometri percorsi e del quantitativo di carburante contenuto nel serbatoio.

Il conducente è responsabile del veicolo affidatogli e pertanto ha l'obbligo di utilizzarlo, gestirlo e custodirlo seguendo i canoni della diligenza richiesta "al buon padre di famiglia". Prima di utilizzare il mezzo deve accertarsi che:

- l'automezzo sia marciante e senza parti mancanti tali da comprometterne la sicurezza;
- nessuna spia d'allarme rimanga accesa;
- siano presenti le dotazioni di sicurezza (triangolo, trousse attrezzi, ruota di scorta, casacca rifrangente);
- siano funzionanti ed efficienti i dispositivi visivi, di illuminazione, acustici, lava vetri, di ritenuta ed il freno di stazionamento;
- i pneumatici siano gonfi e con battistrada di adeguato spessore;
- sia presente il liquido nel serbatoio per la pulizia dei vetri.

Qualora il veicolo dovesse presentare delle problematiche immediatamente sanabili, l'utilizzatore dovrà provvedervi direttamente (pressione pneumatici, rabbocco liquido lava vetri, ecc.); in tutti gli altri casi informerà immediatamente il Responsabile dell'Ufficio Affari Generali per i provvedimenti di merito.

Art. 5

Modalità di utilizzo

L'ente utilizzatore deve custodire e conservare il veicolo con diligenza ed è responsabile per l'uso della cosa e per gli eventuali danni provocati a terzi nei giorni e negli orari in cui ha in uso l'autovettura. L'uso dello stesso è da intendersi in via esclusiva: l'ente autorizzato non può cederlo o permetterne l'utilizzo ad altri.

Al momento della richiesta, il responsabile dell'ente richiedente alleggerà una dichiarazione con la quale si impegna ad assumersi ogni responsabilità per qualsiasi danno provocato al veicolo e per eventuali danni a persone o cose nel trasporto. A tal fine il soggetto sottoscrittore solleva l'Amministrazione Comunale dalla responsabilità solidale, prevista dall'art. 2054 del Codice Civile ad esclusivo carico del conducente del veicolo e del soggetto richiedente.

L'ente utilizzatore, dovrà comunicare preventivamente il nome o i nomi degli autisti incaricati della guida dell'automezzo che dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti. Il documento autorizzativo rilasciato dal Comune dovrà essere in possesso dell'autista durante il periodo d'uso del veicolo.

Le chiavi verranno consegnate al legale rappresentante dell'ente richiedente o suo delegato che, sotto la propria responsabilità civile, sottoscriverà il documento di consegna del veicolo, sul quale dovranno essere annotati gli estremi del suo documento di identità.

E' fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi. Le stesse dovranno essere restituite alla fine dell'utilizzo presso gli uffici comunali.

Art. 6

Codice della strada – Sinistri

Il veicolo dovrà essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dello stesso contenute nel D.L. 285/92 e successive modificazioni (Codice della Strada).

Le eventuali violazioni saranno imputate esclusivamente a carico dell'ente che aveva in uso l'autovettura nel momento in cui risulta accertata la violazione.

È fatto obbligo all'ente utilizzatore di trasmettere all'Ufficio preposto copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni comminate per violazione al CdS entro 15 giorni dal pagamento della stessa.

Qualora il Comune, proprietario dell'autovettura, dovesse sostenere il pagamento delle contravvenzioni comminate, l'ente utilizzatore dovrà rimborsare, alla prima richiesta, l'importo di dette contravvenzioni oltre alle spese sostenute, anche per la presentazione di eventuali ricorsi all'autorità competente.

In caso di sinistro l'ente utilizzatore, oltre ad essere obbligato ad informare immediatamente i competenti uffici comunali, è responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del veicolo o di parti dello stesso, nonché degli eventi dannosi per i quali non abbia inoltrato regolare denuncia ai competenti uffici comunali entro il termine massimo di 24 ore o per i quali, per sua colpa, non verrà liquidato l'indennizzo e sarà obbligato pertanto a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a sostituire le parti con ricambi originali o a pagarne il valore.

Art. 7

Riconsegna del mezzo

Al termine dell'utilizzo dell'autovettura il conducente deve:

- compilare in ogni sua parte e sottoscrivere il registro di macchina di cui ogni autovettura è dotata;
- segnalare in forma scritta eventuali anomalie riscontrate o incidenti occorsi;
- ricoverare il veicolo presso l'autoparco del Comune, ubicato presso l'ex carcere mandamentale, sito in contrada Misogano.
- consegnare l'autovettura con la stessa dotazione di carburante.

All'atto della riconsegna il Responsabile comunale provvede al riscontro dei chilometri percorsi, del carburante e dello stato generale del mezzo, con obbligo di segnalare danni e/o anomalie in apposita scheda di rapporto che verrà consegnata all'ufficio preposto alla fine dell'uso dell'autovettura.

Le riparazioni degli eventuali danni o quanto rilevato nel rapporto, sarà imputata a carico dell'ente che aveva in uso l'autovettura. Le spese relative ad eventuali danneggiamenti arrecati all'autovettura di proprietà comunale oggetto del presente regolamento saranno completamente a carico dell'ente che l'aveva in carico al momento del danno.

Art. 8

Assicurazione

L'Ente garantisce la copertura assicurativa dei veicoli concessi in uso così come segue: RCA obbligatoria, con conseguente copertura per eventuali danni da sinistro occorsi alle persone trasportate, a terzi nonché a cose.

La copertura del rischio d'infortunio al conducente rimane in capo al soggetto che ne fa richiesta e che lo utilizza.

Qualora dovesse verificarsi un sinistro con conseguenti costi che dovessero riflettersi a carico dell'Amministrazione Comunale medesima, come incremento di classe di merito o incremento del premio annuo, saranno richiesti i rimborsi al soggetto utilizzatore, qualora responsabile del sinistro.

Art. 9

Oneri a carico dell'utilizzatore

E' dovuto da parte del soggetto utilizzatore a favore del Comune, a titolo di contributo per spese di usura, deprezzamento, bollo, assicurazione, ecc., un importo così calcolato:

€ 15,00 x n. giorni utilizzo + € 0,10 x n. Km percorsi.

All'atto della riconsegna verrà redatto verbale attestante la corrispondenza tra i chilometri dichiarati all'atto della richiesta e i chilometri effettuati; in caso di eccedenza l'utilizzatore dovrà versare la differenza entro 5 gg dall'utilizzo.

Le spese di cui sopra non sono dovute nel caso di utilizzo da parte di soggetti per collaborare ad iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale.

Il versamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato, al momento della ricezione dell'atto autorizzativo di cui all'art. 3, presso l'economista comunale che ne rilascerà ricevuta e fermo restando l'eventuale saldo da effettuare, entro 5 giorni dall'uso, in caso di differenza accertata tra chilometri percorsi e chilometri dichiarati all'atto della domanda.

Art. 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le norme del Codice Civile e del nuovo Codice della strada.

Il presente regolamento abroga ogni altra disposizione Comunale vigente in contrasto o incompatibile con quelle in esso contenute.